



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

АРБАТ

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2025 № СД-24-2025

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве

На основании статей 3 и 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 2, 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 04.04.2024 года № СД-37-2024 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Арбат и главе муниципального округа Арбат».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Арбат в городе Москве**

В.Н. Яковенко

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Арбат в городе Москве
от 26.02.2025 года № СД-24-2025

**Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим
администрации внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Арбат в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальные служащие, администрация), повышения их мотивации эффективного исполнения своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы в администрации (далее – муниципальная служба), а также с целью компенсации ограничений, установленных федеральными законами, и определяет условия и правила предоставления гарантий муниципальным служащим.

2. Муниципальному служащему предоставляются следующие государственные гарантии, установленные статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (далее – условия работы муниципального служащего);

2) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания (далее – денежное содержание муниципального служащего);

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отдых муниципального служащего);

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию (далее – медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи);

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – пенсионное обеспечение муниципального служащего);

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего);

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей (далее – защита муниципального служащего);

9) гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, при расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией администрации либо сокращением численности или штата муниципальных служащих (далее – гарантии при расторжении трудового договора).

3. В соответствии со статьей 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1) муниципальному служащему предоставляются следующие дополнительные государственные гарантии:

а) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы;

б) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация (далее – санаторно-курортное обслуживание муниципального служащего);

в) дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения (далее – дополнительное профессиональное образование муниципального служащего);

г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии);

д) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;

е) единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет;

ж) денежное вознаграждение в случае освобождения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (далее – денежное вознаграждение муниципального служащего);

2) членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего.

4. Под членами семьи муниципального служащего для целей предоставления гарантий, указанных в подпунктах 4, 5 и 8 пункта 2 настоящего Порядка, понимаются:

1) супруг (супруга);

2) несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет);

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию,

производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Денежные выплаты, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему и членам его семьи, производятся администрации, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

6. Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим гарантии, предусмотренной подпунктом «г» подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются путем предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы межбюджетных трансфертов, имеющих соответствующее целевое назначение, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальным служащим гарантии, предусмотренной подпунктом «а» подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, могут осуществляться путем предоставления из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы межбюджетных трансфертов, имеющих соответствующее целевое назначение, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Исчисление размеров месячного денежного содержания, среднемесячной заработной платы муниципального служащего для целей предоставления гарантий, предусмотренных подпунктами «д», «е» и «ж» подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, производится исходя из суммы выплат, входящих в состав денежного содержания муниципального служащего (пункт 14 настоящего Порядка) и установленных на день наступления события, с которым связывается предоставление соответствующей гарантии. При этом материальная помощь и премии за выполнение особо важных и сложных заданий, начисленные за предшествующие 12 месяцев по день наступления соответствующего события, включаются в расчет в размере 1/12 части или их средней величины, пропорционально отработанному времени, а единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску – в размере 1/12 части независимо от факта начисления на день наступления соответствующего события.

Условия работы муниципального служащего

8. Муниципальному служащему предоставляются условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

1) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (в случае его заключения);

2) надлежащие организационные и материально-технические условия, включая:

а) исправное состояние помещений (служебных, санитарно-бытовых и других), оборудования, используемых в профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

б) надлежащее качество материалов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей (заданий, поручений), их своевременное предоставление муниципальному служащему;

в) своевременное обеспечение информацией, материалами, иной документацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

3) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности трудового процесса;

4) актуальная и достоверная информация об условиях и охране труда на рабочем месте муниципального служащего.

9. Сведения об условиях труда муниципального служащего включаются в его

трудовой договор.

10. Глава муниципального округа обязан знакомить (обеспечивать ознакомление) муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с профессиональной служебной деятельностью муниципального служащего.

11. Глава муниципального округа обеспечивает предоставление муниципальным служащим условий работы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе путем издания соответствующих распоряжений администрации (при необходимости).

Денежное содержание муниципального служащего

12. Муниципальному служащему гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

13. Денежное содержание муниципального служащего является формой оплаты его труда, основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

14. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальной службы, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

15. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, и порядок их осуществления устанавливаются решениями Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Арбат в городе Москве (далее – Совет депутатов), принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

16. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин (далее при совместном употреблении – оклады денежного содержания) увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета депутатов на условиях, определенных для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие), в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на соответствующие цели.

Размер увеличения (индексации) окладов денежного содержания не должен превышать размер увеличения (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих, установленный указом Мэра Москвы.

Отдых муниципального служащего

17. Муниципальному служащему предоставляется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Сведения об установленном муниципальному служащему режиме рабочего (служебного) времени и времени отдыха включаются в его трудовой договор.

18. Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальному служащему может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего (служебного) времени.

19. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя.

Муниципальному служащему предоставляются два выходных дня в неделю, устанавливаемые Правилами внутреннего трудового распорядка администрации или коллективным договором (в случае его заключения) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляются нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днем утверждается решением Совета депутатов.

В случае установления ненормированного рабочего (служебного) дня муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, содержащуюся в указанном в абзаце втором настоящего пункта перечне, условие о ненормированном рабочем (служебном) дне такого муниципального служащего включается в его трудовой договор.

21. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

23. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему:

1) за выслугу лет;

2) за ненормированный рабочий (служебный) день (в случае установления муниципальному служащему соответствующего режима рабочего (служебного) времени);

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

24. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней.

25. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в соответствии со стажем муниципальной службы муниципального служащего по состоянию на день начала указанного отпуска при его

предоставлении без суммирования с другими ежегодными оплачиваемыми отпусками или на день начала ежегодного оплачиваемого отпуска (его части), в составе которого предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствующем рабочем (служебном) году либо на день увольнения с муниципальной службы в соответствующем рабочем (служебном) году.

В случае неиспользования муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в течение соответствующего рабочего (служебного) года продолжительность указанного отпуска в целях его перенесения на другой рабочий (служебный) год или его компенсации при увольнении с муниципальной службы в другом рабочем (служебном) году определяется по состоянию на последний день того рабочего (служебного) года, за который должен был быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

26. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день составляет 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день предоставляется муниципальному служащему независимо от привлечения муниципального служащего по поручению главы муниципального округа или непосредственного руководителя муниципального служащего к выполнению должностных обязанностей за пределами установленной для муниципального служащего продолжительности рабочего (служебного) времени в течение соответствующего рабочего (служебного) года.

27. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно.

Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (муниципальной службы) реализуется муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы (муниципальной службы) муниципального служащего может предоставляться в любое время рабочего (служебного) года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации.

График отпусков муниципальных служащих утверждается главой муниципального округа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, установленных федеральными законами, муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем рабочем (служебном) году (его части) может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций администрации, по решению главы муниципального округа и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) на следующий рабочий (служебный) год. При этом ежегодный оплачиваемый отпуск (его часть) должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего (служебного) года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

28. При освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с

последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

При увольнении с муниципальной службы в связи с истечением срока трудового договора муниципальному служащему может предоставляться отпуск с последующим увольнением и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

29. Муниципальному служащему по его письменному заявлению при наличии уважительных причин по решению главы муниципального округа на основании распоряжения администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется главой муниципального округа в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления такого отпуска, с учетом пожеланий муниципального служащего.

Не допускается предоставление в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта нескольких отпусков без сохранения денежного содержания подряд общей продолжительностью более одного года.

Не допускается продление отпуска без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, влекущее установление общей продолжительности такого отпуска сроком более одного года.

30. Муниципальному служащему могут предоставляться отпуска без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальному служащему могут предоставляться другие отпуска, а также другие дни отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31. Во время отпуска без сохранения денежного содержания и иных отпусков за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

32. Предоставление, продление, изменение продолжительности (изменение даты окончания), перенесение отпуска муниципального служащего, а также отзыв его из ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются на основании распоряжений администрации.

33. Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Медицинское обслуживание

муниципального служащего и членов его семьи

34. Муниципальному служащему гарантируется медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объеме, не превышающем объем соответствующей гарантии, установленный для гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее –

гражданская служба).

35. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом его семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

2) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов его семьи.

36. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка, указанного в подпунктах 2 – 4 пункта 4 настоящего Порядка и признанного ребенком-инвалидом, инвалидом с детства, ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

В случае рождения ребенка муниципального служащего в текущем календарном году ему предоставляется медицинское обслуживание со дня его рождения.

В случае достижения в текущем календарном году ребенком муниципального служащего, не являющимся ребенком-инвалидом, возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня достижения им соответствующего возраста включительно, а в случае продолжения им обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения на день достижения указанного возраста – до дня завершения им соответствующего обучения включительно, но не позднее дня достижения возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае достижения в текущем календарном году ребенком муниципального служащего, обучающимся по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения и не являющимся инвалидом с детства, возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня достижения соответствующего возраста включительно.

В случае завершения ребенком муниципального служащего, достигшим возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, и не являющимся инвалидом с детства, обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения до достижения возраста, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, ему предоставляется медицинское обслуживание до дня завершения им соответствующего обучения включительно.

В случае возобновления ребенком муниципального служащего, достигшим возраста, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, и не являющимся инвалидом с детства, обучения по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, ему предоставляется медицинское обслуживание со дня начала соответствующего обучения.

В случае заключения муниципальным служащим брака в текущем календарном