



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРБАТ

## РЕШЕНИЕ

От 04.04.2024 № СД-37-2024

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Арбат и главе муниципального округа Арбат**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», руководствуясь указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», и на основании статьи 17 Устава муниципального округа Арбат, Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Арбат и главе муниципального округа Арбат, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве от 31 марта 2011 года № МС-25-2011 «Об утверждении Порядка предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Арбат».

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 27.02.2014 СД-25-2014 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве от 31 марта 2011 года № МС-25-2011 «Об утверждении Порядка предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве».

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 21.01.2016 СД-06-2016 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 31 марта 2011 года № МС-25-2011 «Об утверждении Порядка предоставления

основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Арбат».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Арбат [www.arbatnews.ru](http://www.arbatnews.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Арбат Яковенко В.Н.

Глава муниципального округа Арбат



**В.Н. Яковенко**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Арбат  
от 04.4.2024 № СД-37-2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим**  
**администрации муниципального округа Арбат и главе**  
**муниципального округа Арбат**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Арбат (далее - муниципальный служащий) и главе муниципального округа Арбат (далее - глава муниципального округа) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Арбат.

**2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

**2.1. Основные государственные гарантии**

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

**2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой главой муниципального округа.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и

материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

### **2.1.2 Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Арбат, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов).

### **2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются

муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению с согласия главы муниципального округа может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Муниципальному служащему предоставляется компенсация за медицинское обслуживание в объеме, установленном нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», медицинское обслуживание сохраняется и предоставляется в следующем порядке:

муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы,

медицинское обслуживание предоставляется со всеми членами семьи;

муниципальному служащему, замещавшему должность муниципальной службы, относящуюся к группам ведущих, старших и младших должностей, медицинское обслуживание предоставляется без членов семьи.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем пункте понимаются:

супруг (супруга);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается со дня назначения на должность муниципальной службы пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после назначения на должность муниципальной службы.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году с условием об испытании, компенсация за медицинское обслуживание выплачивается со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего, назначенного на должность муниципальной службы в текущем календарном году, а также членов его семьи выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на него (на них) аналогичная компенсация не выплачивалась или выплачивалась не в полном объеме за счет средств бюджета города Москвы или бюджетов муниципальных образований в городе Москве.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы в государственном органе города Москвы или муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в городе Москве выплата компенсации за медицинское обслуживание его и членов его семьи производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат, при условии, что по прежнему месту гражданской (муниципальной) службы он не получал

соответствующую компенсацию или получил ее не в полном объеме.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в текущем календарном году в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в случае, если они ранее не получали указанную компенсацию в текущем календарном году.

Лицам, освобожденным от занимаемых должностей муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершением муниципальными служащими виновных действий, выплата компенсации за медицинское обслуживание не производится в случае, если они ранее не получали указанную компенсацию в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы).

Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается муниципальному служащему (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющему право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве») на основании его личного заявления и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, в размере, установленном нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы и членов их семей.

Выплата компенсации за медицинское обслуживание осуществляется на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

**2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с

муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

#### **2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

#### **2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.**

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

### **2.2. Дополнительные гарантии**

2.2.1. Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему гарантируются:

#### **2.2.1.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.**

К дополнительным денежным выплатам, указанным в настоящем пункте, относятся дополнительные денежные выплаты, предусмотренные

законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы, не относящиеся к ежемесячным и иным дополнительным выплатам, предусмотренным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания



муниципального служащего и указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

#### **2.2.1.2. Компенсация, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску за неиспользованную санаторно-курортную путевку.**

Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку на основании личных заявлений.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, на основании личных заявлений, если они ранее в текущем календарном году не получали соответствующую компенсацию.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку не производится, если они ранее в текущем календарном году не получали соответствующую компенсацию.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальным служащим после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в том числе по служебной необходимости, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы в государственном органе города Москвы или муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в городе Москве выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат, при условии, что по прежнему месту гражданской (муниципальной) службы он не получал соответствующую компенсацию или получил ее не в полном объеме.

Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы (службы).

Компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку выплачивается муниципальному служащему (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющему право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве») на основании его личного заявления, в размере, установленном нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы.

Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку осуществляется на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

### **2.2.1.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.**

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы по мере необходимости.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

**2.2.1.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).**

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

**2.2.1.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.**

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в

размерах, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

#### **2.2.1.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет.**

Выплата единовременного денежного поощрения при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

**2.2.1.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.**

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.2. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется в связи с погребением лиц, замещавших на день смерти должности муниципальной службы.

Возмещение расходов на ритуальные услуги производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального

служащего.

Возмещение расходов на ритуальные услуги производится на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

Перечень документов, необходимых для принятия решения о возмещении расходов на ритуальные услуги, а также виды ритуальных услуг, подлежащих возмещению, и основания для отказа в возмещении расходов на ритуальные услуги определяются в соответствии с указом Мэра Москвы, изданным в отношении государственных гражданских служащих города Москвы.

Решение о возмещении расходов на ритуальные услуги или об отказе в их возмещении принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение 10 рабочих дней после дня регистрации соответствующего заявления.

Отказ в возмещении расходов на ритуальные услуги оформляется в виде письма на бланке администрации и вручается (направляется) заявителю в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Возмещение затрат на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, но не свыше определенного Правительством Москвы предельного размера расходов на ритуальные услуги, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется независимо от выплаты социального пособия на погребение в соответствии с федеральным законодательством.

Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в течение месяца со дня принятия соответствующего решения, путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в соответствующем заявлении.

### **3. Гарантии, предоставляемые главе муниципального округа**

3.1. Главе муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

3.1.1. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней. По желанию главы муниципального округа оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3.1.2. Предоставление компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.3. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, предусмотренное для муниципальных служащих, в том числе после выхода главы муниципального округа на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп при наличии стажа муниципальной службы, дающего

право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп (далее – выход на пенсию).

Главе муниципального округа, в том числе после выхода на пенсию, медицинское обслуживание предоставляется со всеми членами семьи.

3.1.4. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с осуществлением им своих полномочий.

3.1.5. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

3.1.6. Выплата единовременного денежного поощрения при наличии общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые пять лет в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

3.1.7. Выплата единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп с занимаемой должности при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере ежемесячного денежного вознаграждения в кратности к количеству полных лет за весь период занимаемой должности, замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления, замещения должности государственной гражданской службы города Москвы, замещения государственной должности города Москвы, но не более чем за 10 лет на день освобождения от должности. Данная выплата производится один раз независимо от того, сколько раз он избирался главой муниципального округа либо поступал на муниципальную службу, а также поступал на государственную гражданскую службу города Москвы или замещал государственную должность города Москвы.

3.1.8. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им своих полномочий.

3.1.9. Пенсионное обеспечение, а в случае смерти главы муниципального округа, наступившей в связи с осуществлением им своих полномочий, - членов его семьи в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

3.1.10. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2003 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации».

Доплата к пенсии устанавливается главе муниципального округа,

приобретшему право на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления своих полномочий и прекратившему их исполнение, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При осуществлении полномочий главой муниципального округа от 1 года до 4 лет включительно доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 80 процентов от 0,33 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. При осуществлении полномочий главой муниципального округа свыше 4 лет доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 80 процентов от 0,36 суммы ежемесячного денежного вознаграждения на день прекращения полномочий и размера соответствующей надбавки при наличии почетного звания Российской Федерации. В случае установления страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления полномочий главы муниципального округа доплата к пенсии устанавливается в максимальном размере независимо от продолжительности осуществления им своих полномочий. Доплата к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения или изменении размера назначенной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп. Максимальный размер суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии главы муниципального округа не может превышать максимально возможного размера суммы страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии главы управы района Арбат города Москвы.

3.1.11. Право на дополнительное профессиональное образование.

3.2. Членам семьи главы муниципального округа или лицам, осуществляющим его похороны, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.3. Период осуществления главой муниципального округа своих полномочий в органе местного самоуправления на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж муниципальной или государственной гражданской службы в соответствии с

федеральными законами и законами города Москвы.

3.4. Гарантии, предусмотренные пунктами 3.1.4. и 3.1.7 настоящего Положения, предоставляются в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих муниципальной службы в городе Москве.

3.5. За главой муниципального округа, приобретшим право на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности инвалидам I и II групп в период осуществления своих полномочий и прекратившим их исполнение, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктами 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения, при наличии права на доплату к пенсии.

3.6. Под членами семьи главы муниципального округа понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.7. Гарантии для главы муниципального округа, предусмотренные пунктами 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения, предоставляются в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением для муниципальных служащих.

#### **4. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему (в том числе после выхода на пенсию) и членам его семьи, главе муниципального округа (в том числе после выхода на пенсию) и членам его семьи, гарантий, предусмотренных настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Арбат.



Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления гарантий  
муниципальным служащим  
администрации муниципального  
округа Арбат и главе  
муниципального округа Арбат

**Перечень документов  
представляемый для получения компенсации за медицинское  
обслуживание**

1. Муниципальные служащие администрации муниципального округа Арбат представляют одновременно:

1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).

1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.

1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

1.4. Копию свидетельства о заключении брака.

2. Муниципальные служащие представляют ежегодно:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).