

**Отчет
о работе администрации
муниципального округа
Арбат за 2016 год**

ВВЕДЕНИЕ

Администрация муниципального округа Арбат осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих

общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

15) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

б) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

16) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

18) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов,

включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

19) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

20) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

21) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

22) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

23). иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Арбат.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

К организационным вопросам относится работа по организационно-техническому обеспечению Совета депутатов, по подготовке и выпуску решений, контроль по исполнению поручений, данных на заседании Совета депутатов; организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по информированию населения, распространение информационных материалов о работе администрации, Совета депутатов; прием, регистрация документов, контроль исполнения документов, исполнения писем, обращений граждан и организаций, информационно-справочное обслуживание и хранение документации Совета депутатов и администрации муниципального округа Арбат.

Приоритетным направлением в деятельности администрации является работа с обращениями граждан и организаций. Работа с устными и письменными обращениями граждан организована в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа Арбат и другими нормативными актами.

В течение 2016 года в адрес администрации муниципального округа Арбат поступило 139 письменных обращений от организаций, учреждений и заявлений граждан. Сотрудниками администрации в прошедшем году подготовлено 192 ответа организациям и гражданам по основной деятельности администрации.

Вся входящая и исходящая корреспонденция зарегистрирована в журналах администрации муниципального округа Арбат.

Информация по основным направлениям работы администрации муниципального округа Арбат представлена на официальном сайте

муниципального округа Арбат www.arbatnews.ru и в газете «Арбатские вести» муниципальный выпуск.

Также информация по работе администрации и депутатского корпуса размещалась на стендах в здании управы района Арбат, которые доступны для жителей района.

За отчетный период администрацией муниципального округа Арбат в пределах полномочий издано 24 распоряжения и 10 постановлений по основным направлениям работы администрации. Своевременно обеспечивались регистрация изданных распоряжений и постановлений и направление их официально заверенных копий в Регистр муниципальных нормативных актов города Москвы.

Ежемесячно копии распорядительных документов администрации представляются в Пресненскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

В отчетном периоде состоялось 16 заседаний Совета депутатов муниципального округа Арбат, в том числе 3 внеочередных заседания.

Проведено 4 публичных слушания, в том числе, по обсуждению проектов решений: «Об исполнении бюджета за 2016 год», «О проекте бюджета на 2016 год», «О принятии и внесении изменений в Устав муниципального округа Арбат».

Главой муниципального округа Арбат, главой администрации, депутатами Совета депутатов муниципального округа Арбат ежемесячно осуществлялся прием населения, в соответствии с утвержденными графиками приема граждан.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», «Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. №663 в период с 01 апреля 2016 года по 15 июля 2016 г. и с 01 октября 2016 года по 31 декабря 2016г. на территории района осуществлялся призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с действующим законодательством призыву на военную службу.

Установленное задание на призыв граждан в 2016 году составило 28 человек, которое было выполнено в полном объеме. Все предусмотренные законодательством мероприятия по организации и проведению призыва были спланированы и исполнены. Всем призывникам в день отправки вручались памятные подарки.

Проведено оповещение 57 человек о первичной постановке на учет в военкомат. Направлено на обучение в высшие военные учебные заведения Минобороны России 4 человека.

Для осуществления качественного призыва было организовано оповещение граждан с привлечением всех служб района: ГБУ «Жилищник», управляющих компаний, ОПОП, ОМВД по району Арбат. Результаты оповещения регулярно представлялись в отдел военного комиссариата для дальнейшего анализа.

Заседания призывной комиссии проводились согласно графику. Всего за год проведено 16 заседаний.

В рамках военно-патриотического воспитания молодежи администрацией муниципального округа Арбат утверждена «Программа военно-патриотического и гражданского воспитания детей, подростков и молодежи муниципального округа Арбат в городе Москве «Призывник-2016». В соответствии с данной программой администрацией проведены следующие мероприятия: «День призывника», проведение уроков мужества, поездки к местам захоронения Героев Советского Союза, Героев России, организация спортивных мероприятий для допризывной молодежи, встречи с ветеранами ВОВ.

Ведется большая разъяснительная работа с призывниками и родителями призывников по вопросам действующего законодательства о призыве, правах и обязанностях призывников, отсрочках и освобождении от призыва, а также по всем связанным с военной службой вопросам (от постановки на учет до пребывания в запасе).

Продолжается работа по сотрудничеству в области военно-патриотических связей между Администрацией муниципального округа Арбат и Командованием Войск воздушно-космической обороны, что позволяет допризывникам изучить быт и условия прохождения службы в армии. Администрация проводит «Дни призывника» на территории данной войсковой части с участием молодежи района и их родителей.

Ветераны района, депутаты Совета депутатов муниципального округа Арбат активно участвуют во всех мероприятиях, проводимых администрацией с целью популяризации службы в рядах Российской армии.

Информация о ходе призыва, подготовке специалистов для Вооруженных сил РФ и проводимых мероприятиях регулярно освещается на сайте администрации. Объявления и другая необходимая информация о призыве размещается на стендах объявлений, расположенных в здании управы района.

В целом хочется отметить слаженную совместную работу администрации, управы района Арбат, Совета ветеранов, депутатов Совета депутатов, отдела военкомата, ОМВД по району Арбат, служб района по организации и проведению призыва граждан на военную службу в 2016 году.

ПРАВОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По вопросам юридического характера за отчетный период 2016 года проделана следующая работа:

Осуществлялось юридическое сопровождение при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации муниципального округа Арбат.

Проводилась антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

Осуществлялась организация закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального округа Арбат посредством проведения конкурсов и аукционов, а также заключение соответствующих контрактов с использованием официального сайта zakupki.gov.ru. Проведено 5 конкурсных процедур.

Систематически приводятся в соответствие с действующим законодательством внутренние документы администрации.

Подготовлены и заключены договоры (помимо контрактов) на работы, услуги и поставку товаров необходимых для функционирования администрации и Совета депутатов муниципального округа Арбат.

Осуществлялась подготовка информации и сообщений юридической направленности для Совета депутатов муниципального округа Арбат.

Принято участие в организации и проведении публичных слушаний по различным вопросам.

В рамках Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 проведена работа по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов муниципального округа Арбат (проведено более 26 консультаций, по результатам рассмотрения согласованы ограждающие устройства по 22 адресам). Осуществлялась работа по урегулированию конфликтов в связи с установкой ограждающих устройств.

Обеспечивалась подготовка ответов на обращения граждан, организаций и учреждений, поступивших в администрацию и Совет депутатов муниципального округа Арбат.

Общее количество муниципальных служащих администрации муниципального округа Арбат согласно утвержденному штатному расписанию на 2016 год — 8 человек. В том числе, глава муниципального округа Арбат на постоянной основе — 1 человек. Фактическое количество муниципальных служащих администрации муниципального округа Арбат по состоянию на 31.12.2016 года - 6 человек.

В соответствии с внесенными изменениями в Уставе муниципального округа Арбат с 13.12.2016 года администрацией муниципального округа

Арбат руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия. В связи с чем внесены изменения в структуру и штатное расписание администрации муниципального округа Арбат с 01 января 2017 года.

Общее количество человек, принятых на муниципальную службу в администрацию муниципального округа Арбат в 2016 году — 1, уволен - 1 муниципальный служащий по собственной инициативе.

Всего в 2016 году было подготовлено 39 распоряжений по кадровым вопросам, а также, 15 распоряжений о предоставлении сотрудникам отпусков.

В период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. осуществлялось ведение текущего кадрового делопроизводства, в том числе: прием на работу, увольнение сотрудников, оформление отпусков, проверка правильности ведения трудовых книжек сотрудников, ведение личных дел сотрудников, ведение табеля учета рабочего времени, составление графика отпусков на 2017 год и др.

В соответствии с действующим законодательством РФ в апреле 2016 года была организована и проведена проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих администрации муниципального округа Арбат, главы муниципального округа Арбат, депутатов Совета Депутатов муниципального округа Арбат и членов их семей за 2015 год.

Ежеквартально осуществлялась подготовка и сдача статистических отчетов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ведение реестров муниципальных служащих, главы муниципального округа Арбат.

В течение 2016 года осуществлялась подготовка и сдача ежемесячных отчетов о замещении штатной численности администрации муниципального округа Арбат для Департамента финансов города Москвы.

Осуществлялась подготовка и сдача отчетов по антикоррупционной работе в администрации муниципального округа Арбат в Совет муниципальных образований города Москвы и Пресненскую межрайонную прокуратуру ЦАО г. Москвы.

Проведена работа по подготовке и передаче документов для архива в ГлавМосАрхив.

СЕКТОР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями сотрудников сектора бухгалтерского учета и финансового обеспечения администрации муниципального округа Арбат за 2016 год была проведена следующая работа:

- сформированы месячные, квартальные, годовые формы бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО Арбат;

- сформирована и своевременно отправлена информация об отсутствии долговых обязательствах, оперативная информация по доходам, расходам и свободному остатку бюджета МО, информация о расходах и численности работников местного самоуправления муниципального округа;

- сформированы месячные, квартальные, годовые формы бюджетной отчетности об исполнении сметы расходов бюджета;

- сформированы квартальные отчеты по начислению взносов во внебюджетные фонды, социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- сформированы месячные, квартальные, годовые статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников, о численности и оплате труда работников органов государственной власти по категориям персонала; о проведении торгов и других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг);

- сформирован отчет по сети, штатам муниципального округа;

- сформирован реестр расходных обязательств по содержанию муниципального округа с последующими изменениями;

- сформированы квартальные отчеты о расходовании средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы;

- подготовлены расчеты и сформированы сметы расходов бюджета муниципального округа Арбат на очередной 2017 финансовый год и плановые 2018 и 2019 годы с последующими уточнениями;

- подготовлены уведомления и заявки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и поквартальное распределение кассового плана по содержанию администрации муниципального округа Арбат.

- подготовлены изменения в смету расходов и расчеты к ним;

- отражены в бюджетном учете доведенные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, их изменения в течение года.

- проведены плановые инвентаризации перед составлением годовой отчетности, в том числе инвентаризация, материальных запасов, основных средств, расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- ежемесячно осуществлялась сверка по кассовым поступлениям в местный бюджет с Управлением федерального казначейства по городу Москве;

- осуществлен учет поступления и использования целевых средств, полученных в местный бюджет в порядке межбюджетных трансфертов;

- сформированы бюджетные обязательства;

- осуществлен бухгалтерский учет всех хозяйственных операций администрации муниципального округа Арбат с обязательным оформлением

всех предусмотренным законодательством бухгалтерских документов и регистров, в том числе:

- уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по поступившим в местный бюджет невыясненным поступлениям;
- заявок на возврат и возврат возврата межбюджетных трансфертов;
- ежедневные ведомости кассовых поступлений в местный бюджет;
- авансовых отчетов;
- оборотно-сальдовых ведомостей по расчетам, материальных ценностей;
- ежемесячных ведомостей по начислению денежного содержания;
- ежемесячным формированием Главной книги;

Стоит отметить, что учет и хранение документов ведется в электронном виде.

- своевременно подготовлена и направлены информация, разъяснения на запросы органов исполнительной власти, относящимся к ведению сектора;
- своевременно доводилась информация до главных распорядителей бюджета города Москвы, регулирующих вопросы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- своевременно доводилась информация до главных распорядителей бюджета города Москвы, по составлению и представлению квартальной, годовой отчетности.
- своевременно сформирован план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации МО Арбат для размещения на сайте www.zakupki.gov.ru;

Сектором выполнены особо важные задания по реализации проектов электронных систем с УФК г. Москвы, с Департаментом информационных технологий города Москвы, и Департаментом финансов города Москвы, в том числе, и участие в пилотных проектах. Созданы ключи ЭЦП с усиленной защитой криптографических ключей для сотрудников администрации МО Арбат:

- Реализован проект с УФК по г. Москве по подключению электронной системы «Электронный бюджет» по внесению реестра доходной и расходной росписи бюджета МО Арбат на 2016г. и плановый период 2017 и 2018г.г.

- Реализован проект с УФК по г. Москве по подключению электронной системы «СУФД» переход работы с ЭДО с УФК г. Москвы.

- Реализован проект с Департаментом финансов города Москвы в системе Отчетность КБО по информационному взаимодействию сдачи годового баланса за 2016год с Департаментом финансов города Москвы.

- Реализован проект с Департаментом финансов города Москвы в системе КБО электронного ввода информации по отчету 14МО.

А так же сотрудниками сектора своевременно исполнялись поручения руководителя в области материального и финансового обеспечения.