



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРБАТ**

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2018 № СД-23-2018

**Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального
округа Арбат по культуре, туризму,
сохранению памятников истории,
развитию традиций и обрядов**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Арбат, решением Совета депутатов муниципального округа Арбат от 05.10.2017 № СД-87-2017 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Арбат в работе Комиссий Совета депутатов муниципального округа Арбат», Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Арбат по культуре, туризму, сохранению памятников истории, развитию традиций и обрядов (приложение).
2. Назначить депутата Совета депутатов муниципального округа Арбат Гуллер Н.В. Председателем Комиссии Совета депутатов муниципального округа Арбат по культуре, туризму, сохранению памятников истории, развитию традиций и обрядов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа

Бабенко Е.П.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Арбат
от 15.02.2018 № СД-2.3-2018

Положение Комиссии Совета депутатов муниципального округа Арбат по культуре, туризму, сохранению памятников истории, развитию традиций и обрядов

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Арбат по культуре, туризму, сохранению памятников истории, развитию традиций и обрядов (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Арбат, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми решениями Совета депутатов по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.5. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

2. Формирование Комиссии и ее состав

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.2. Члены Комиссии избираются из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности Совета депутатов.

2.4. Заместитель Председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

2.5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии и члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.5.1. отставки по собственному желанию

2.5.2. прекращения полномочий депутата

2.5.3. пропуска без уважительных причин трех заседаний Комиссии подряд либо трети заседаний в течении года

2.5.4. решения Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов по представлению не менее одной трети членов Комиссии

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Арбат (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих по согласованию с Председателем Комиссии назначается Секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

3.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

3.2.1. обеспечивает делопроизводство Комиссии

3.2.2. готовит материалы к заседанию Комиссии

3.2.3. уведомляет о месте и времени проведения заседания Комиссии (не позднее чем за два дня до заседания Комиссии) членов Комиссии, приглашенных и иных участников заседания.

3.2.4. обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии

3.2.5. ведет протокол заседания Комиссии

4. План работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом.

4.2. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии большинством от установленного числа членов Комиссии

4.3. В план работы Комиссии вносятся изменения по запросу Главы муниципального округа Арбат и по решению Совета депутатов.

5. Полномочия Председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует Повестку дня и список приглашенных лиц для участия в заседании Комиссии

5.1.2. ведет заседание Комиссии

5.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии

5.1.4. вправе созвать внеочередное заседание Комиссии

5.1.5. Представляет Комиссии во всех органах власти и органах местного самоуправления

5.1.6. представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности Комиссии

5.1.7. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6. Заместитель Председателя Комиссии

6.1. Заместитель Председателя Комиссии, в случае отсутствия Председателя Комиссии, исполняет его полномочия.

7. Права членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии вправе:

7.1.1. вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии

7.1.2. участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Комиссии

7.1.3. осуществлять контроль за ходом реализации решений

7.1.4. по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии

7.1.5. представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением

7.1.6. принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов

8. Обязанности членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии обязаны:

8.1.1. регистрироваться на каждом заседании Комиссии

8.1.2. не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины

8.1.3. выполнять поручения Комиссии и Председателя

8.1.4. информировать о своей деятельности в составе Комиссии по решению Комиссии

8.1.5. содействовать реализации решений Комиссии

9. Полномочия Комиссии

9.1. Полномочия Комиссии по вопросам местного значения:

9.1.1. подготовка предложений и проектов решений по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию традиций и обрядов на территории муниципального округа

9.1.2. участие в организации и проведении городских досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий в пределах полномочий, установленных действующим законодательством

9.1.3. подготовка предложений и проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения, в сфере работы с населением по месту жительства в соответствии с законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «о наделении органов местного самоуправления города Москвы отдельными полномочиями города Москвы»

9.1.4. согласование проекта перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

9.1.5. согласование проекта внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

9.1.6. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии

9.1.7. подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в рамках своих полномочий

9.1.8. иные полномочия, установленные действующим законодательством

10. Права Комиссии

10.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия вправе:

10.1.1. обращаться в органы власти, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции

10.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для работы Комиссии

10.1.3. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления

10.1.4. при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий

10.1.5. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов

10.1.6. проводить по необходимости совместные с другими Комиссиями Совета депутатов заседания

11. Порядок проведения заседаний Комиссии

11.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии

11.2. Заседание Комиссии проводится открыто. Большинством голосов от установленной численности членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

11.3. Заседание Комиссии ведет Председатель. В случае отсутствия Председателя заседание ведет заместитель Председателя.

11.4. заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца

11.5. На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

11.5.1. Глава муниципального округа или лицо, временно исполняющее его полномочия

11.5.2. депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав

11.5.3. депутаты Московской городской думы

11.5.4. глава управы района Арбат

11.5.5. сотрудники администрации

11.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

11.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, если иное не установлено действующим законодательством.

11.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

11.9. Протокол Комиссии оформляется Секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем.

11.10. Оригиналы протоколов хранятся в администрации.

11.11. Копии протокола направляются членам Комиссии и участникам заседания по требованию.

11.12. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседания Комиссии.

12. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

12.1. Информация о работе Комиссии, а также о принятых решениях размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

12.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчет о деятельности Комиссии размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет».