**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРБАТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Арбат**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения эффективного расходования бюджетных средств, на основании Устава муниципального округа Арбат:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Арбат согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу муниципального округа Арбат Яковенко В.Н.

**Глава муниципального округа Арбат В.Н. Яковенко**

Приложение

к распоряжению администрации муниципального округа Арбат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о единой комиссии**

**по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**для нужд администрации муниципального округа Арбат**

1. Настоящее положение о единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа Арбат(далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по размещению заказа (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по размещению заказа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением руководителя Заказчика.

В распоряжении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

* персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
* порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
* срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии – не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

4) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявление в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 Положения.

8. Функциями Комиссии являются:

* проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
* принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
* рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
* ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
* определение победителя определения поставщика;
* иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

9. Члены Комиссии имеют право:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
* выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
* обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

10. Члены Комиссии обязаны:

* соблюдать законодательство Российской Федерации;
* лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
* подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
* принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
* незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
* не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

11. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры, согласно Федеральному закону№ 44-ФЗ

12. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

13. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии;
* объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
* ведет заседание Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
* выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
* осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

* осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
* своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 13 Положения;
* информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
* ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
* обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
* осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждому члену комиссии принадлежит один голос, член комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.